

Документы,
необходимые для заключения договора социального найма:

прием документов осуществляется в **понедельник и среду с 9.00 до 13.00** кабинет № 410

1 Заявление по форме (см. ниже) пишется от имени квартиросъемщика. В заявлении должны расписаться все зарегистрированные члены семьи (за малолетних (дети до 14 лет) расписываются законные представители – родители, опекуны. Несовершеннолетние от 14 до 18 лет расписываются самостоятельно, их подпись заверяют родители «с подписью н.л. сына/дочери согласен(а) отец/мать»).

Все подписи ОБЯЗАТЕЛЬНО должны быть заверены печатью в паспортном столе (у паспортистки). Если договор заключается по доверенности, в доверенности должно быть указано право на заключение договора социального (типового) найма.

2. Копии паспортов всех зарегистрированных членов семьи (страницы с фотографией и регистрацией), для несовершеннолетних – копия свидетельства о рождении.

3. Справка по форме 1 (о составе семьи). Справка берется в паспортном столе (у паспортистки) в организации, в управлении которой находится Ваш дом (ТСЖ, ЖЭУ, УК). В справке **обязательно** должны быть указаны: общая и жилая площади, количество комнат, статус (отдельная или коммунальная).

4. Выписка из лицевого счета – (это не квитанция об оплате!!!) (берется в бухгалтерии управляющей организации Вашего дома). В лицевом счете **обязательно** должны быть указаны: общая и жилая площади, количество комнат, статус квартиры/комнаты (отдельная или коммунальная).

5. Акт сдачи жилого помещения. (БЛАНК АКТА НА ОБОРОТНОЙ СТОРОНЕ) Акт заполняется в ТСЖ (ЖЭУ, УК) и сдается заполненный вместе с остальными документами.

6. Копии документов, на основании которых предоставлено занимаемое Вами жилое помещение (ордер, протокол заседания жилищной комиссии, решение суда, постановление о предоставлении жилого помещения и т.д.).

7. Технический паспорт из БТИ – копия всех листов (для изготовления технической документации необходимо обратиться в органы технической инвентаризации - БТИ)

8. СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета) нанимателя - копия в 2-х экземплярах, на отдельных листах

ДОГОВОР ВЫДАЕТСЯ КВАРТИРОСЪЕМЩИКУ при предъявлении паспорта либо ДОВЕРЕННОМУ ЛИЦУ при предъявлении нотариальной доверенности

ОБРАЗЕЦ
ЗАЯВЛЕНИЯ
(это не бланк!!!)

И.о. главы администрации Ленинского района
муниципального образования «Город Саратов»
С.В. Курышеву

От _____
ФИО квартиросъемщика, пишется полностью
проживающей(го) по адресу: г. Саратов,

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас заключить договор социального найма на жилое помещение, расположенное по адресу: г. Саратов, _____
с _____.

(ФИО квартиросъемщика пишется полностью в творительном падеже)

Муж (жена) _____ согласен (а) _____
(ФИО пишется полностью) (подпись)

Сын (дочь) _____ согласен (а) _____
(ФИО пишется полностью) (подпись)

Другие родственники _____ согласен (а) _____
(ФИО пишется полностью) (подпись)

Число, подпись

ПОСЛЕ ПРИВАТИЗАЦИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ КОПИЮ СВИДЕТЕЛЬСТВА
О СОБСТВЕННОСТИ НЕОБХОДИМО ПРИНЕСТИ
В КАБИНЕТ № 106 АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА (пн, вт, ср с 9-13, чт, пт с 14-18)